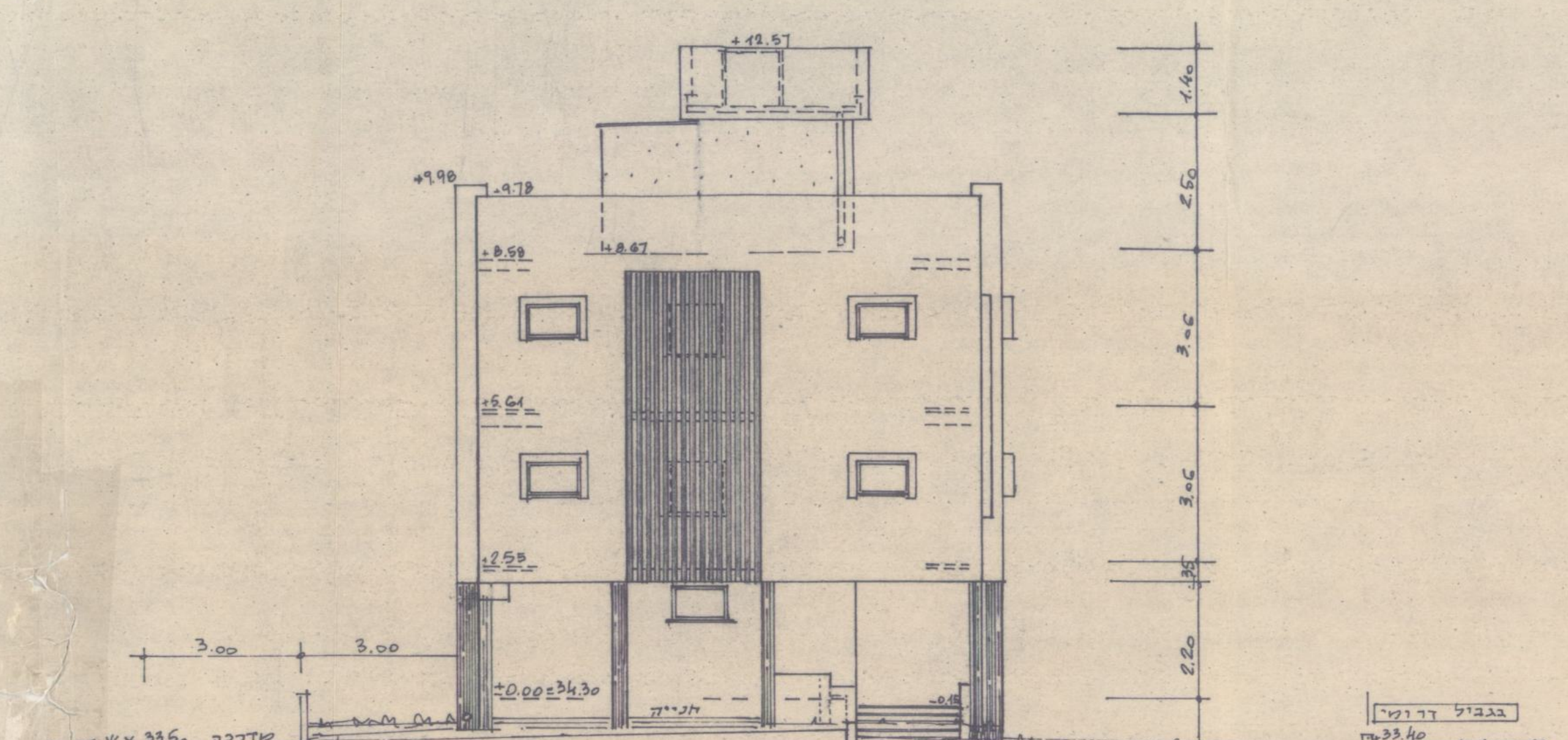
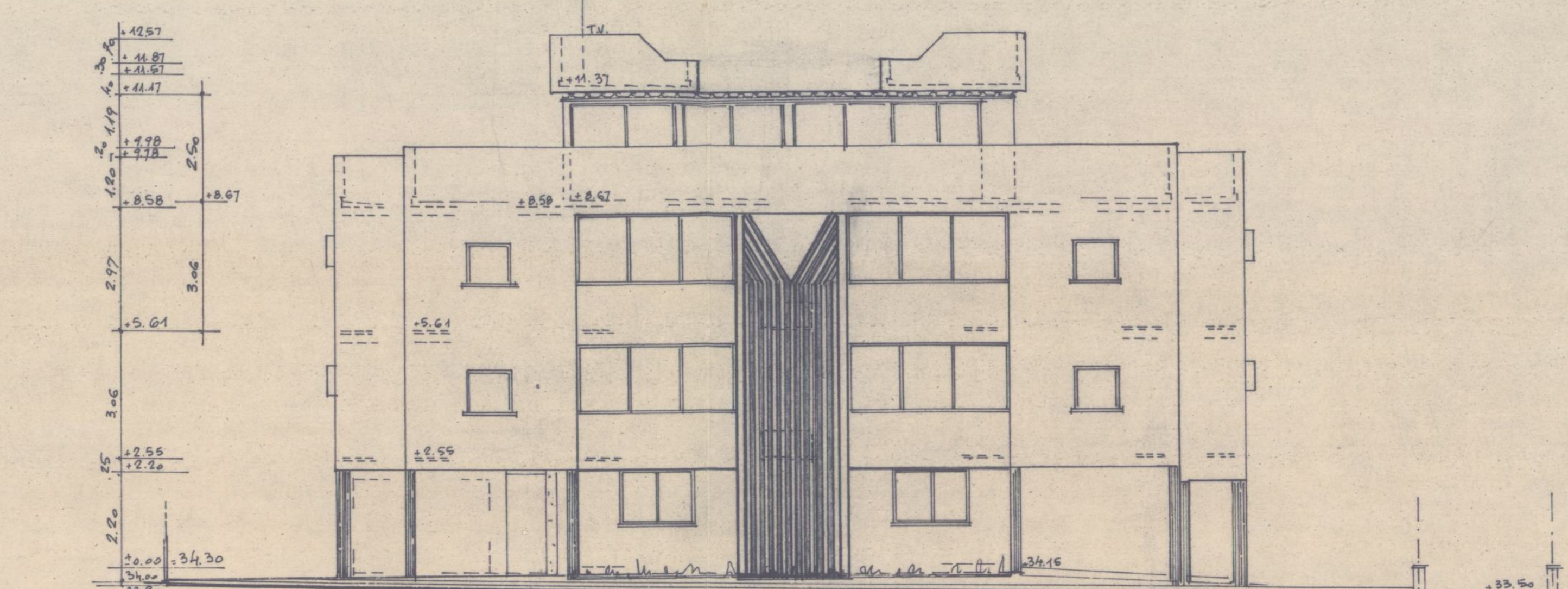
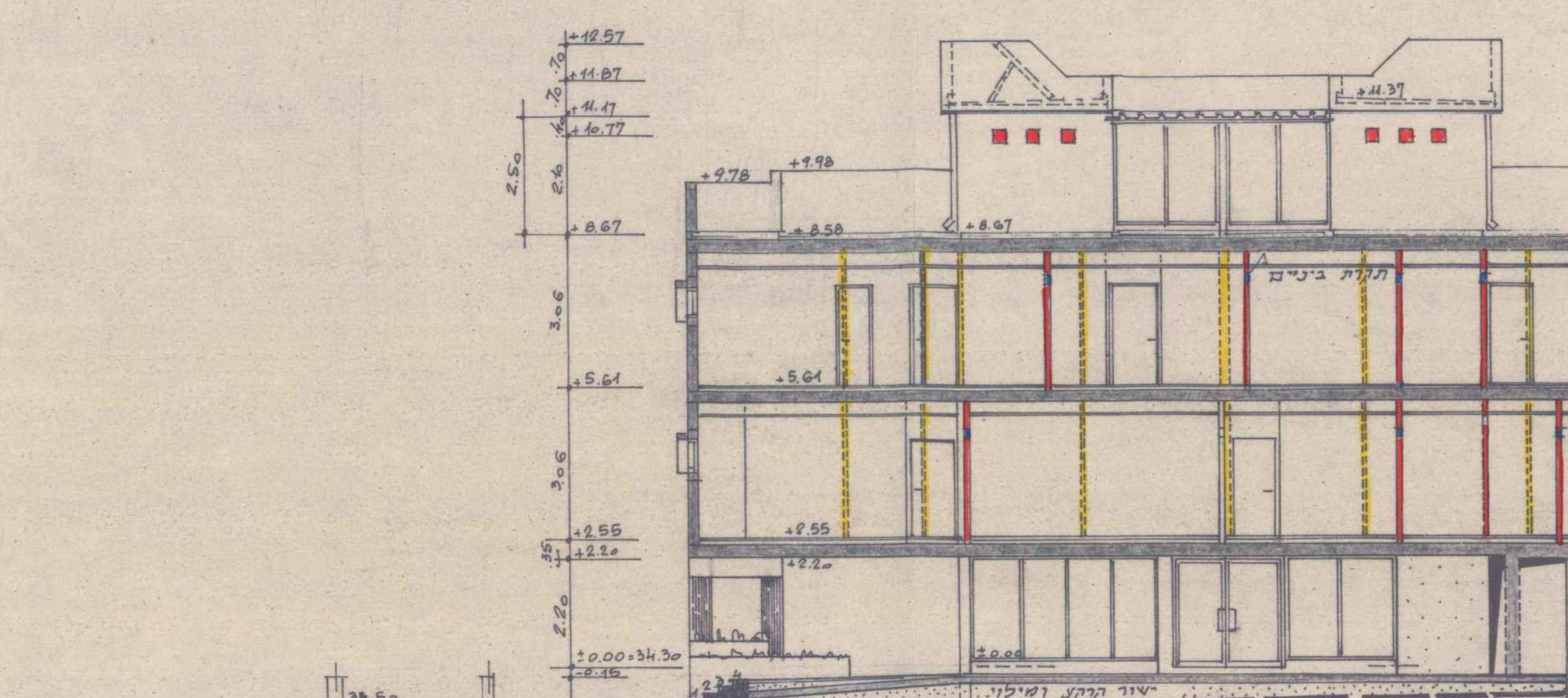
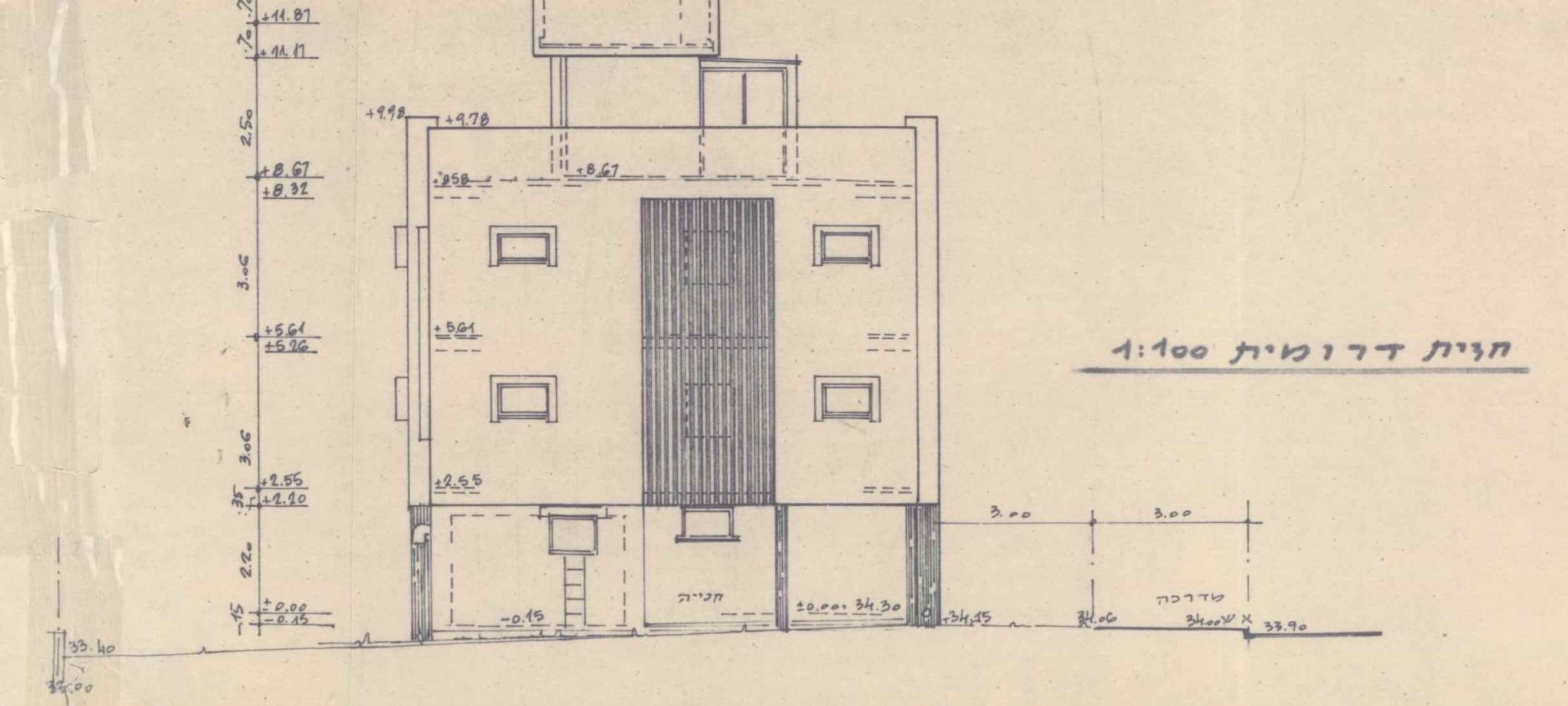
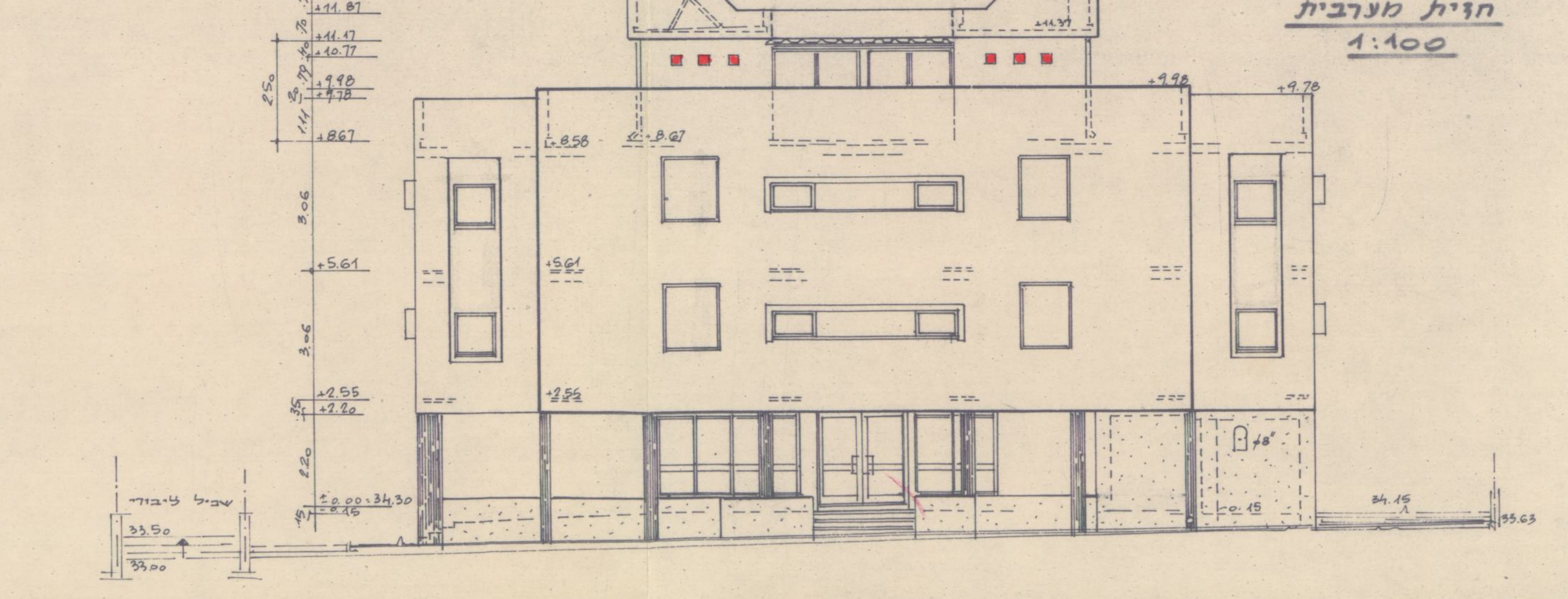
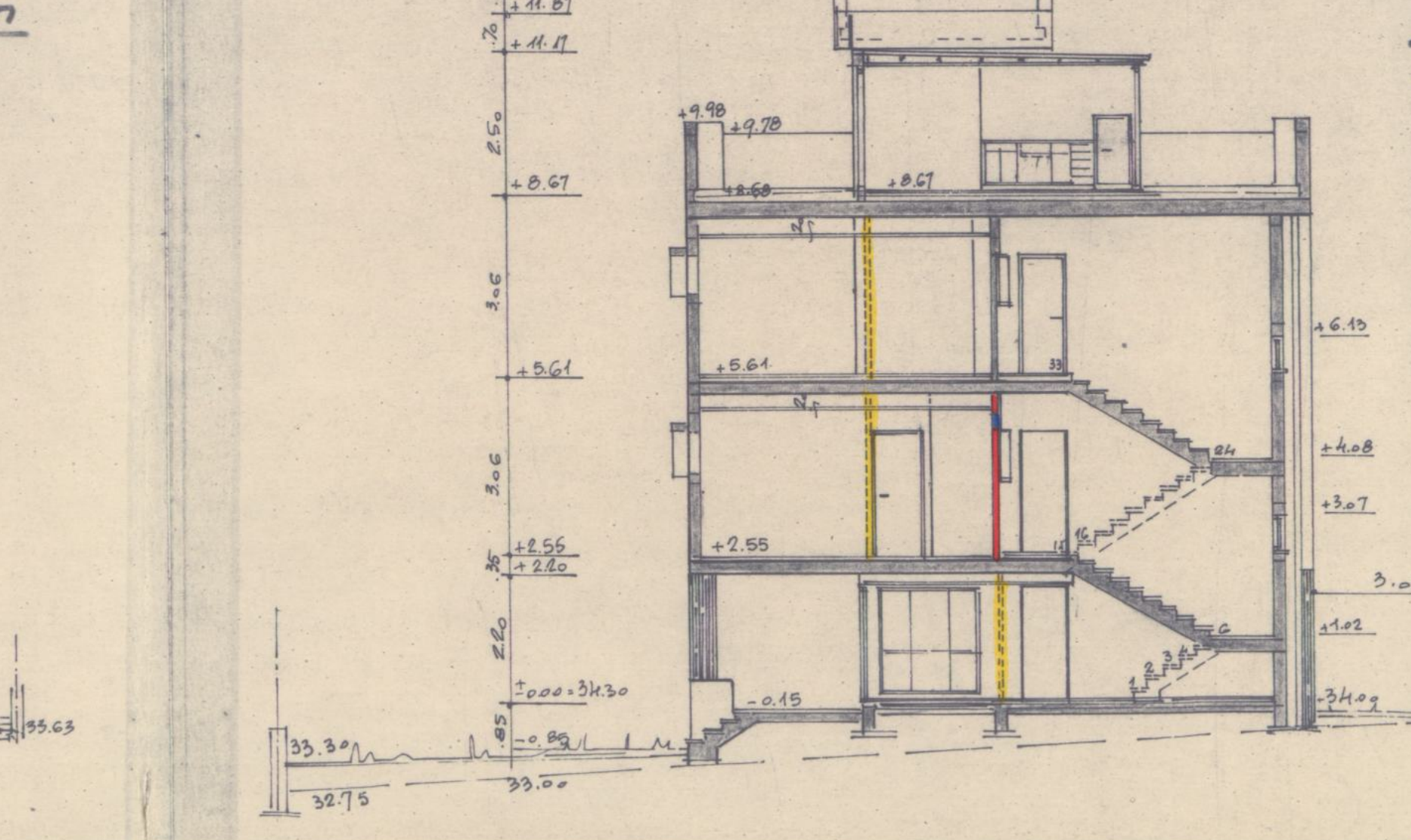

חזית צפונית 1:100

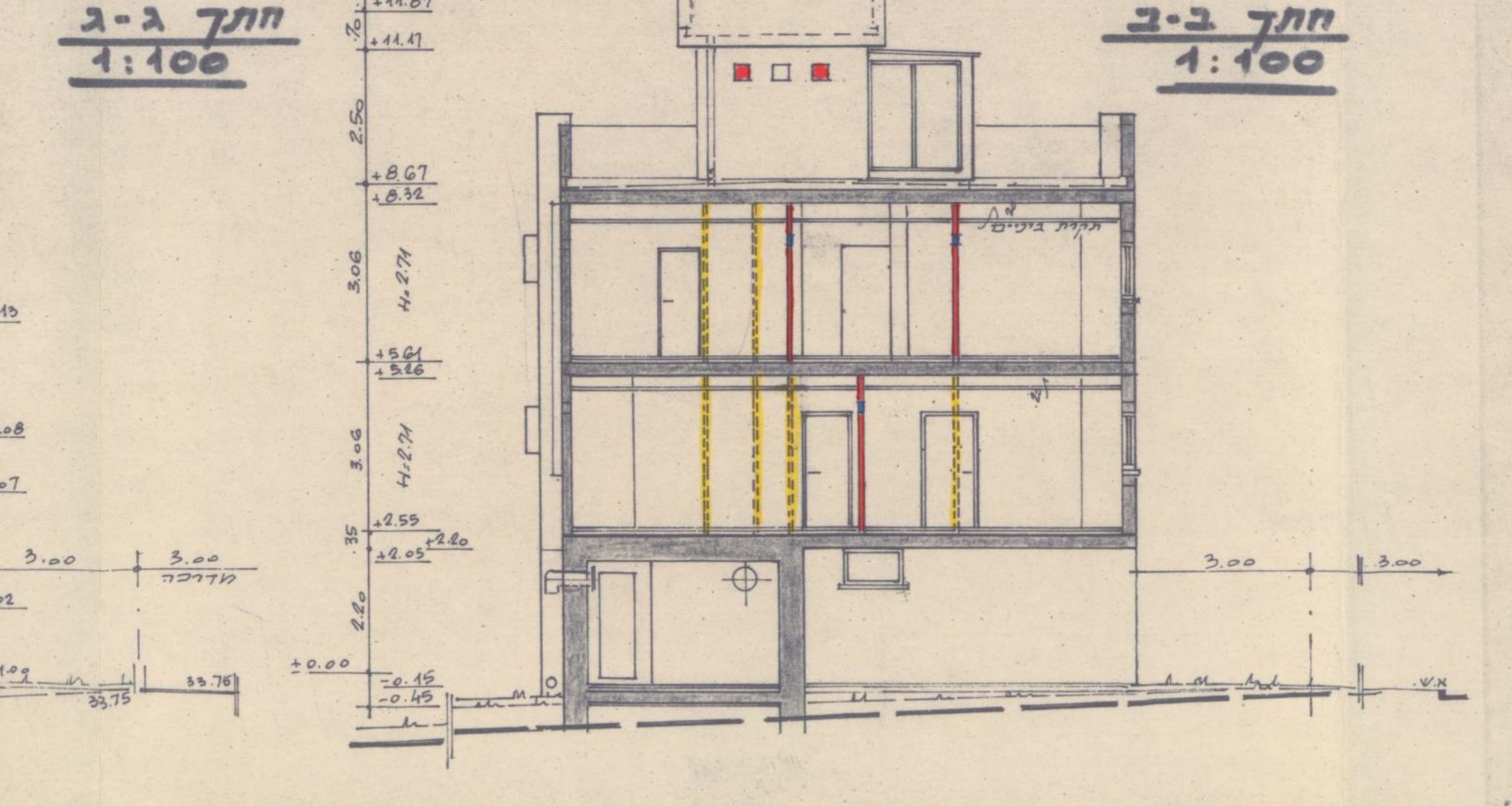

חזית מזרחית 1:100

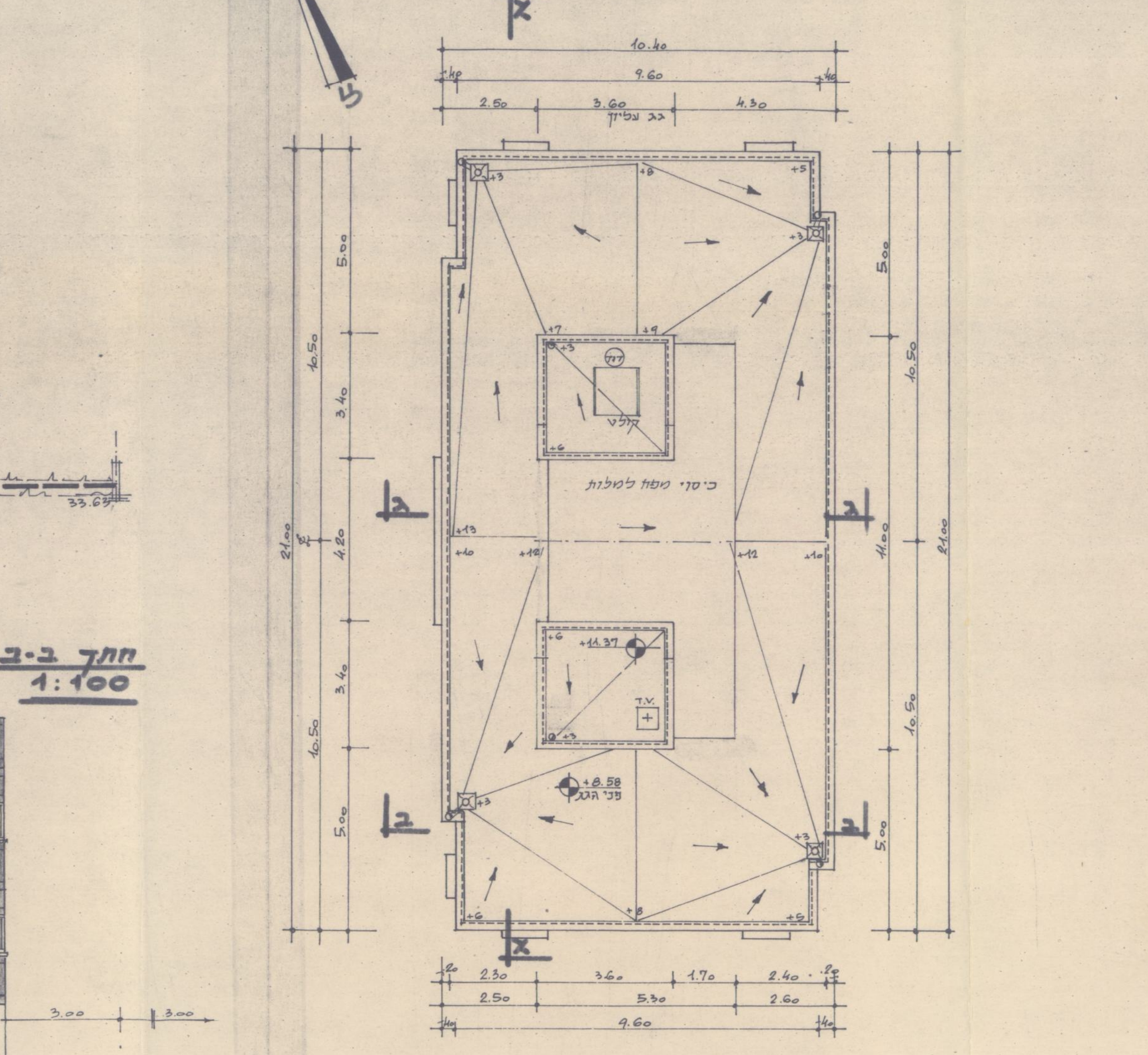

חתך א-א 1:100

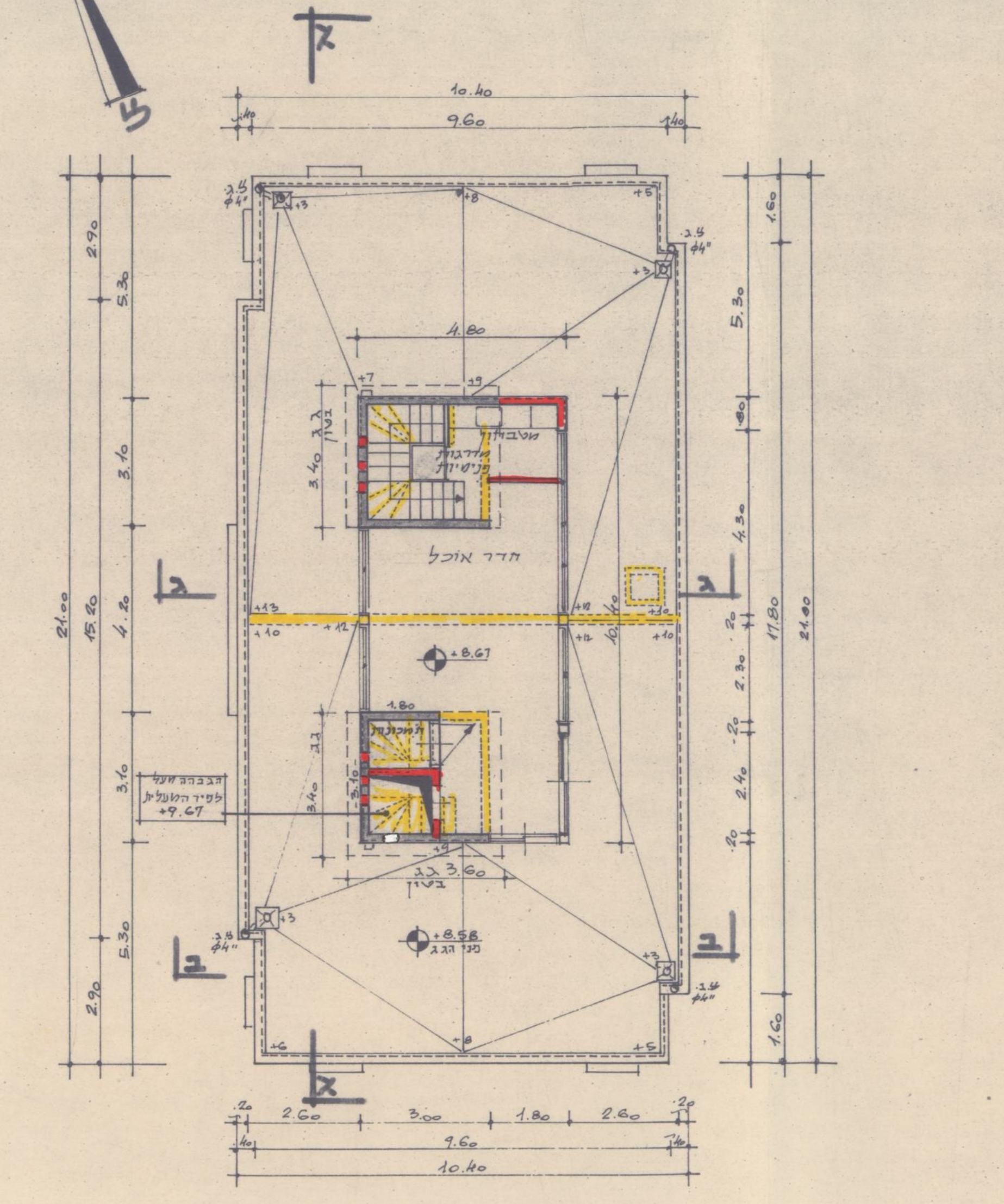

חזית דרומית 1:100

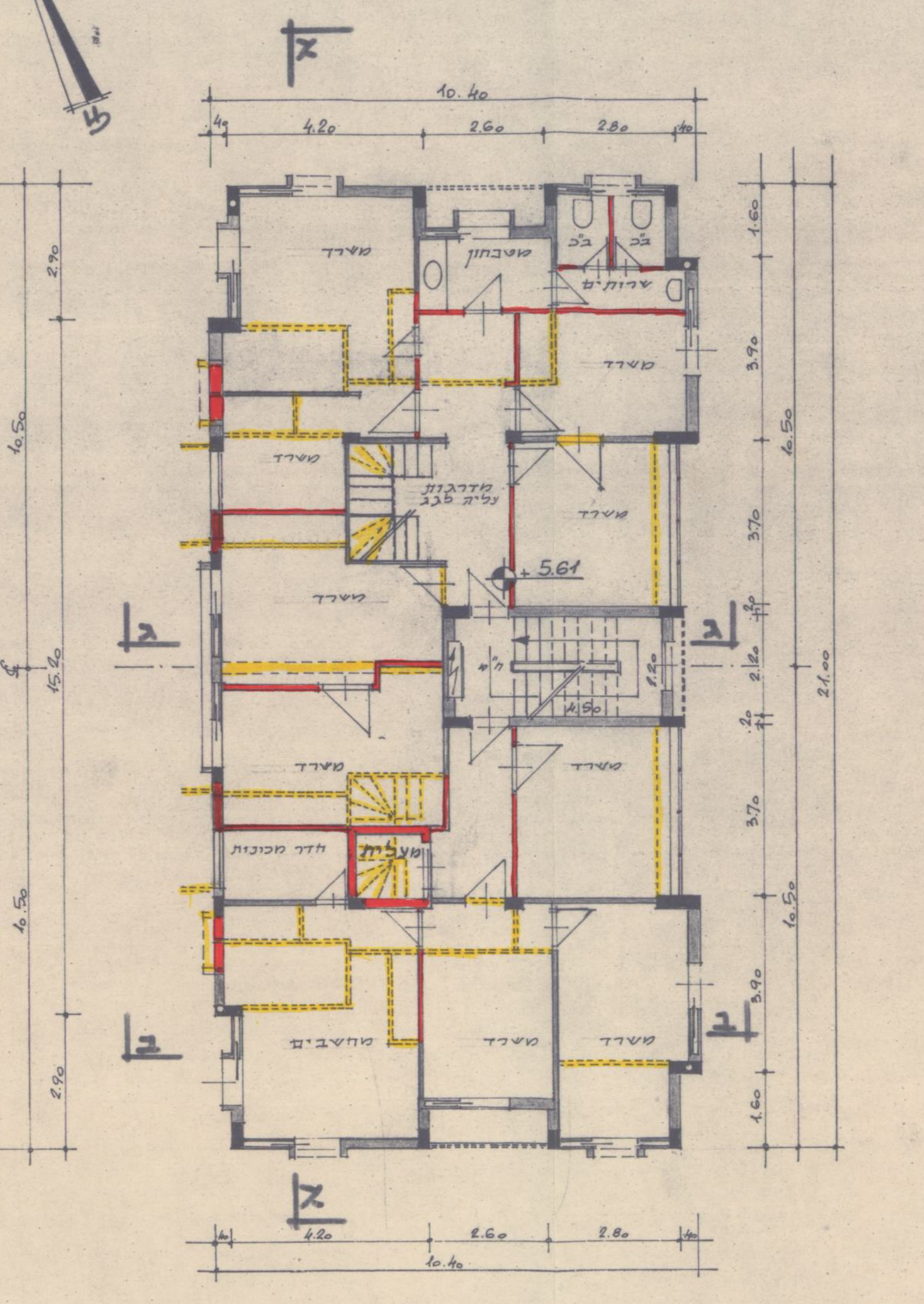

חזית מערבית 1:100

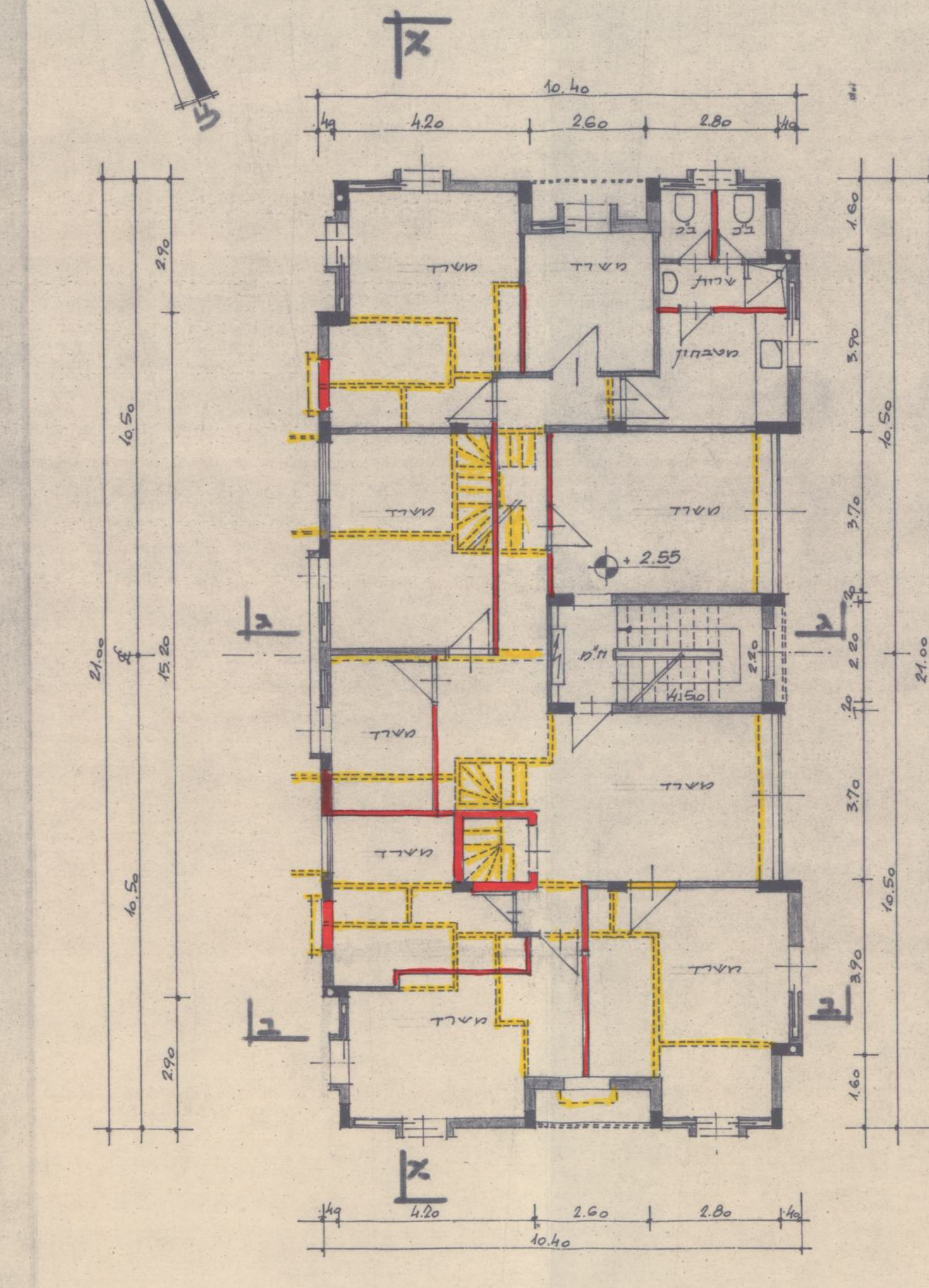

חתך ג-ג 1:100

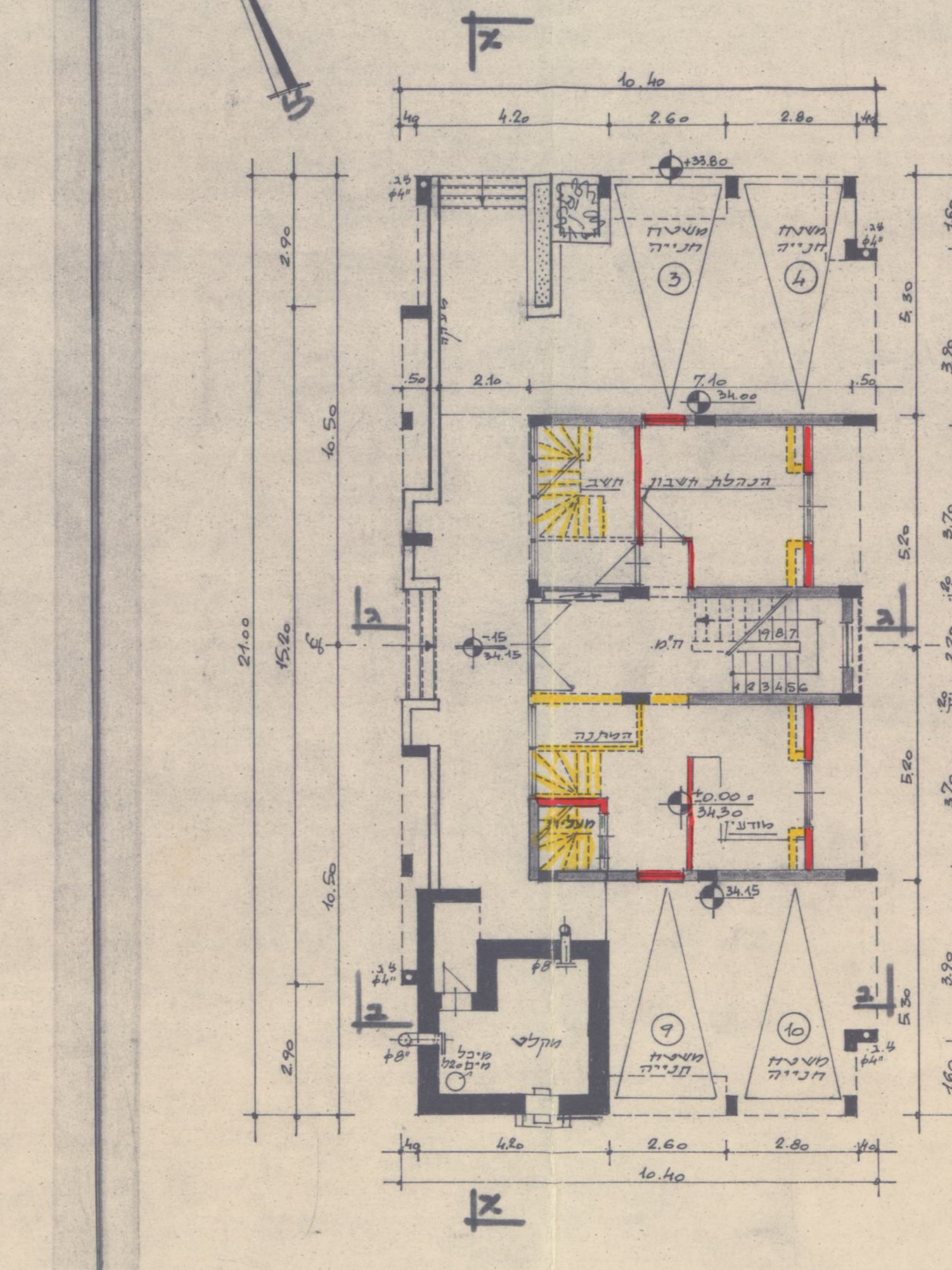

חתך ב-ב 1:100

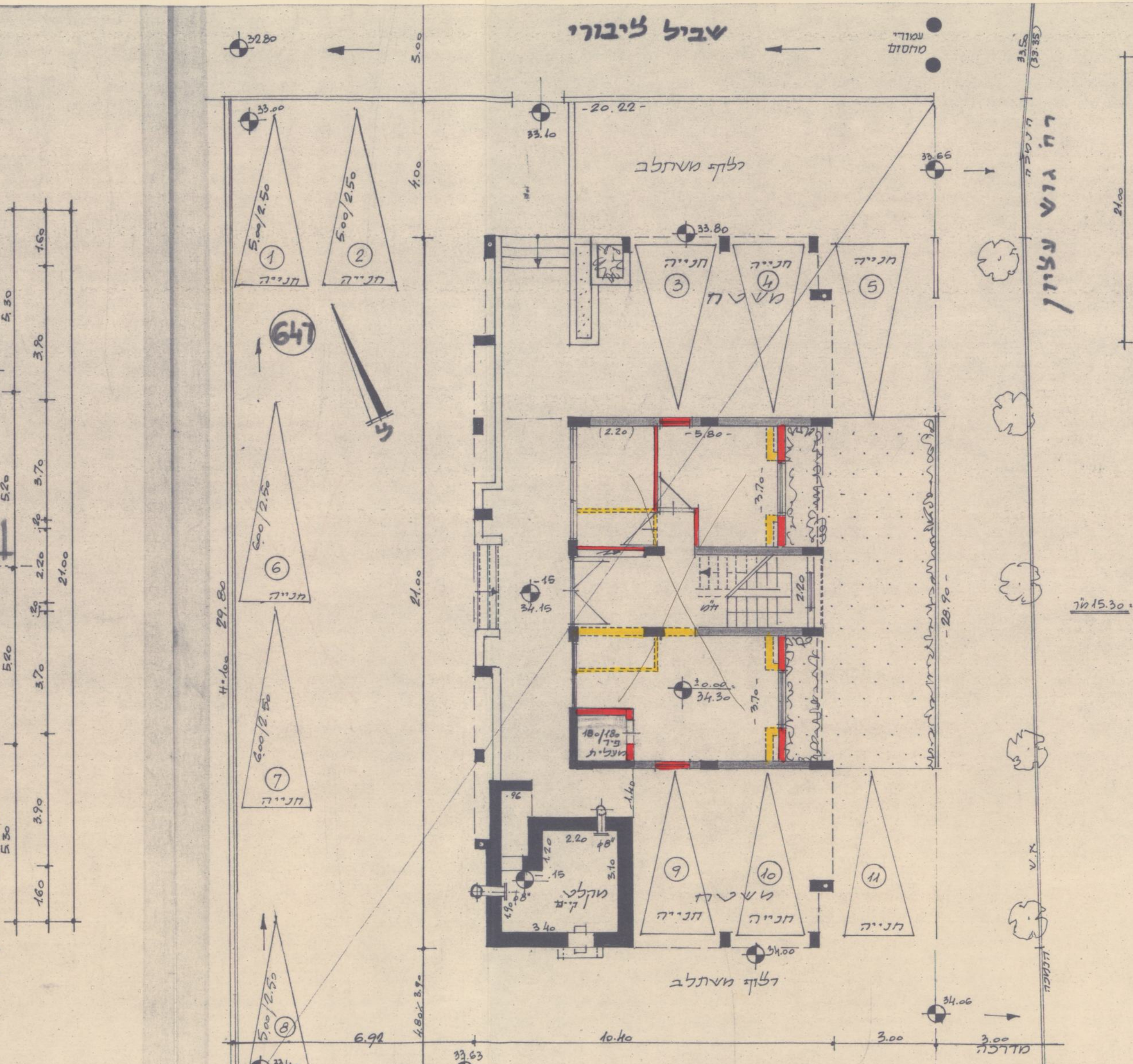

תכנית שיפועי גגות ומפלסים 1:100


תכנית מבנה על הגג 1:100
שינויים ממגורים למשרדים


תכנית קומה שניה 1:100
שינוי פנים ממגורים למשרדים

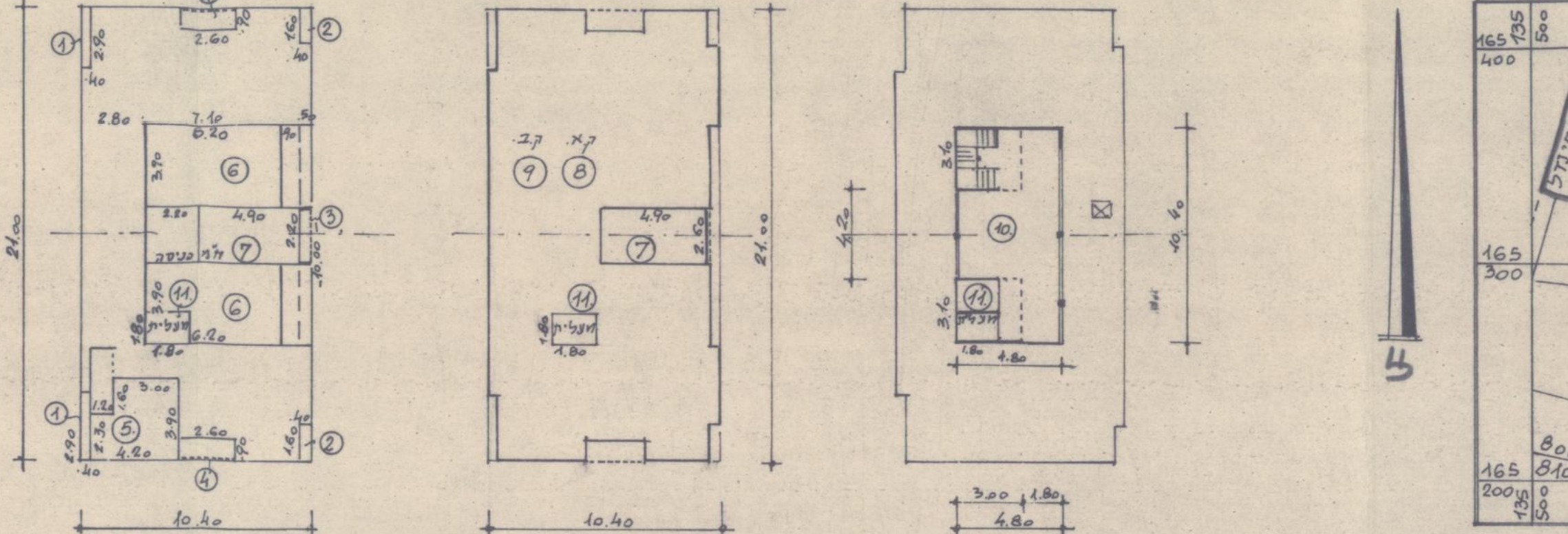

תכנית קומה ראשונה 1:100
שינוי פנים ממגורים למשרדים

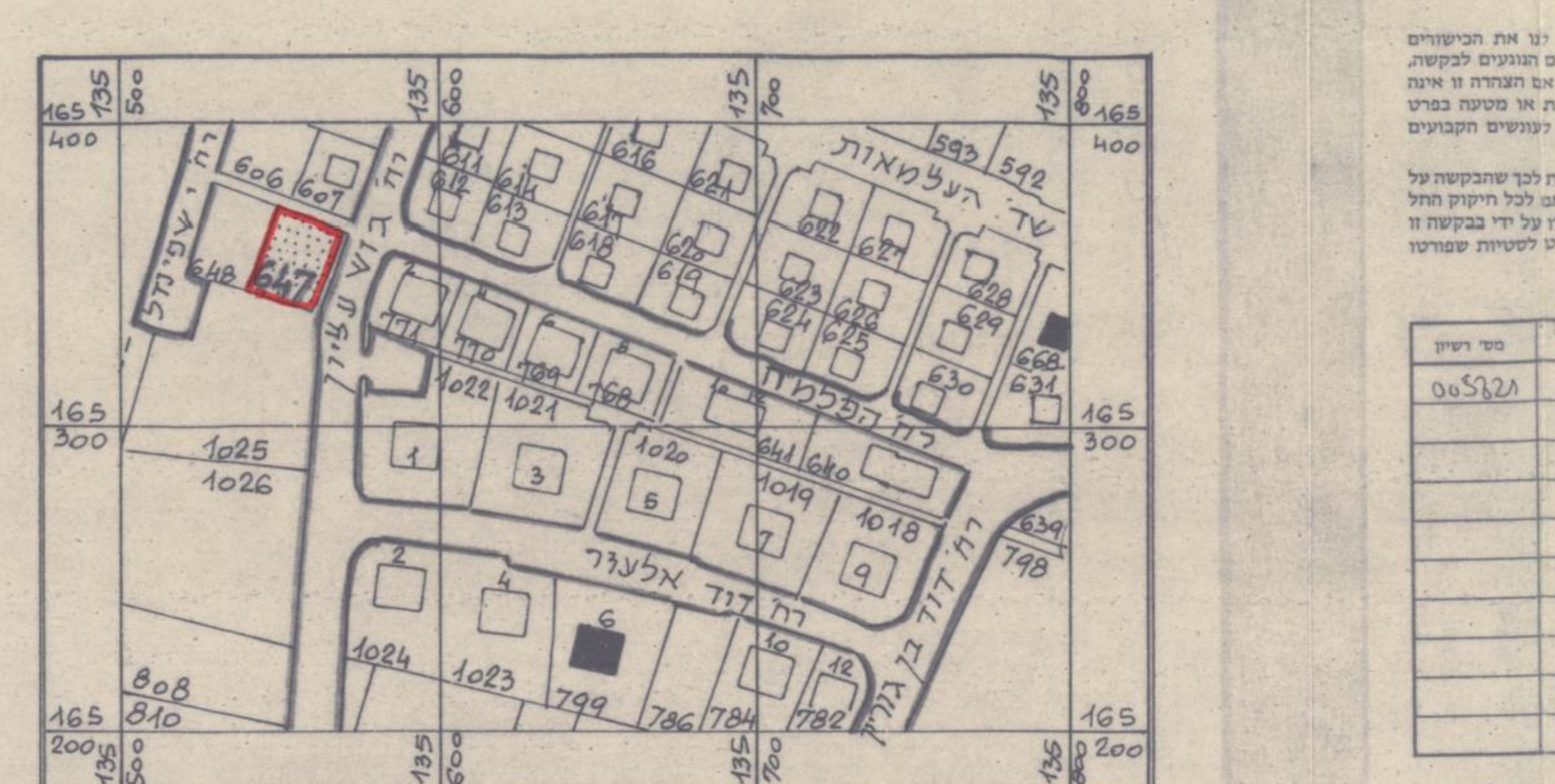

תכנית קומת קרקע 1:100
שינוי פנים ממגורים למשרדים

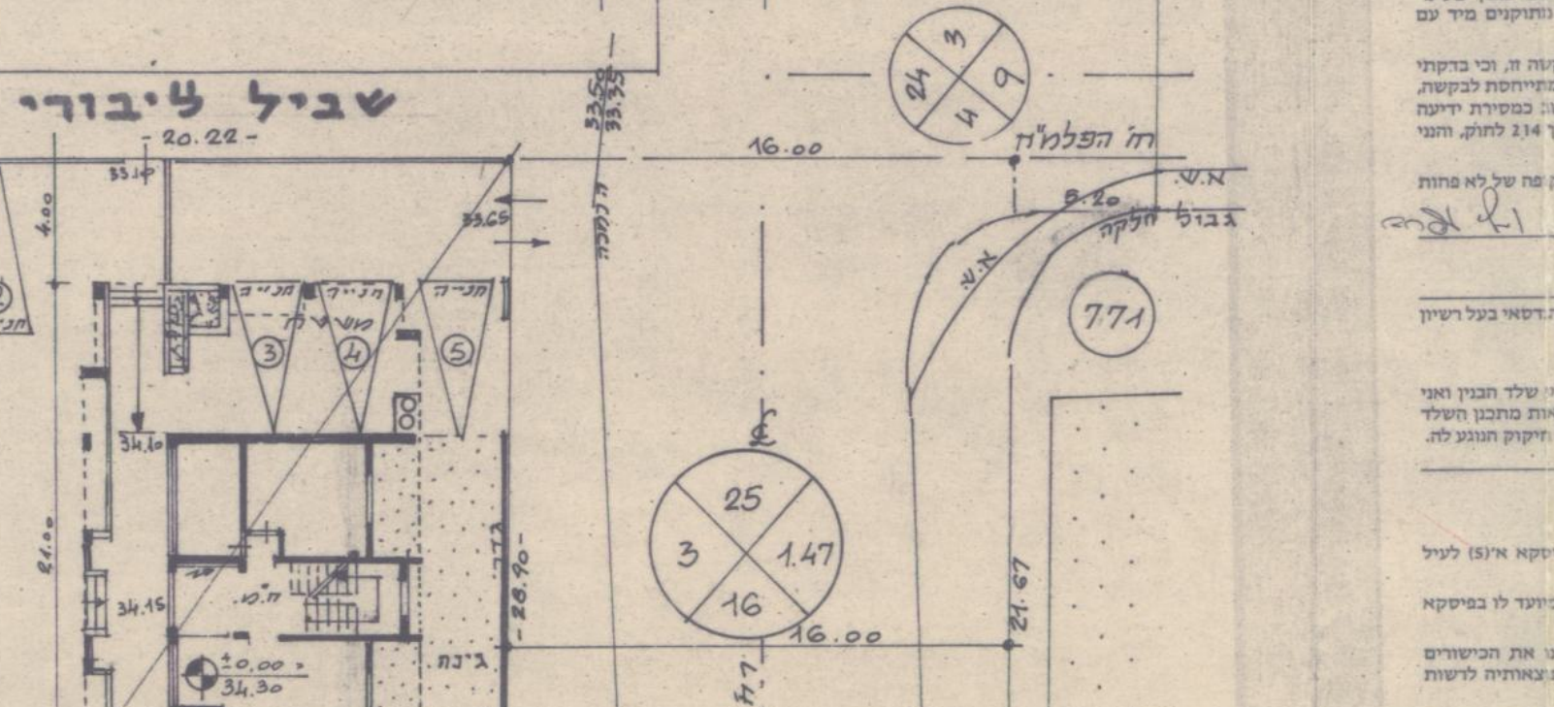


תכנית פיתוח 1:100

חישוב שטחים


ק. קרקע - מקלט
ק. ראשונה ושניה
מבנה על הגג


תרשים הסביבה 1:2500
גבעת שמואל גוש 6189



תרשים המגרש
רח' גוש עציון 15 1:250

מיסגרת: 21.00 × 10.40 = 218.40 מ"ר
פחות: ① 2.90 × 0.40 × 2 = 2.32
② 1.60 × 0.40 × 2 = 1.28
③ 10.00 × 0.50 = 5.00
④ 2.60 × 0.90 × 2 = 4.68
(-) 13.28 = 205.12 מ"ר ⑩
מקלט: ⑤ (4.20 × 3.90) − (1.20 × 1.20) = 14.94 מ"ר
מעלית: 3×1.80×1.80 = 9.72
ח. מכונות: 3.10×1.80 = 5.58 = 15.30 מ"ר ⑪
חדר מדרגות: ק.ק+קומות ⑦ 2×4.90×2.60 = 25.48 מ"ר
משרדים: ק.ק. ⑥ 7.10 × 10.00 = 71.00
פחות: 2×0.90×3.90 (-) = 7.02 63.98 מ"ר
ק.א. ⑧ ראה מיסגרת 205.12
ק.ב. ⑨ -"- 205.12
על הגג ⑩ 4.80 × 10.40 = 49.92
460.16
ח"מ ⑦ (-) 25.48 434.68 מ"ר
498.66 מ"ר
מבנה עיקר: (-) 30.24 מ"ר = 468.42 מ"ר
חלקי שרות:
⑪ מעלית + חדר מכונות: 15.30 מ"ר
⑤ מקלט: 14.94 מ"ר

שינוי של בית מגורים - לפי היתר בניה 08575
בתיק בניה מס. 1163/94 - לבית משרדים לפי תכנית 3077
התכנית עשויה לפי המצב הקיים בשטח

מגן 3

הועדה המקומית לתכנון ולבניה
19-7-1994
המרכז

①

חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965
בקשה להיתר בניה או לשימוש במקרקעין

חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965
תקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר תנאיו ואגרות), התש"ל-1970

ועדה מקומית לתכנון ובניה / רשות רישוי	מס' בקשה:	מס' תיק:
המרכז	45351	1163/94

תאור הנכס

שם הישוב	שם הרחוב	מס' בית	גוש	חלקה	מגרש	התכנית/יות החלה/ות במקום
גבעת שמואל	גוש עציון	15	6189	647		ממ/3077 (ממ/3005)

	משפחה	פרטי	מס' זהות או רישומו של תאגיד	רחוב	מס' בית	ישוב+מיקוד	טלפון / פקסימיליה
המבקש	בובליל	ויקטור	4189990	י"א באדר	23	חולון 58314	ט. 5069777 פ. 5068506
בעל הזכות בנכס: ■ בעלות ☐ חכירה ☐ אחר	מחקר אלגוריתמים בע"מ		511071086 ח"פ	גוש עציון	15	גבעת שמואל 51905	ט. 5322799 פ. 5322650, 5321852
עורך הבקשה הראשי	זיץ	עפרה	0141813	רמה	6	גבעתיים 53320	ט. 319880 פ. 5731080
מתכנן שלד הבנין	זיץ	עפרה	0141813	רמה	6	גבעתיים 53320	ט. 319880 פ. 5731080

מיפרט

תאור הבקשה: שינוי פנים מבית מגורים קיים (היתר בניה 08575) לבית משרדים לפי תכנית ממ/3077 ותיקוני חזיתות

שימוש עיקרי: ☐ מגורים ☐ מסחרי ☐ בידור ☐ תעשיה ☐ מלאכה ☐ חקלאי ■ משרדים ☐ מלונאות ☐ נופש וספורט ☐ בניני ציבור ☐ שמוש אחר

סוג העבודה או השימוש המוצעים: ☐ בנין חדש ■ תוספת לבנין ■ שינוי בבנין ■ תיקונים ■ הריסה ■ שינוי בשימוש ממטרה: מגורים למטרה: משרדים

האם הבניה היא עבור: ☐ משרד ממשלתי ☐ רשות מקומית ☐ מוסד ציבורי ■ גורם פרטי ☐ בנה ביתך ☐ אחרות

שטח: המגרש/חלקה: 602 מ"ר. שטח הבניה הכולל המבוקש: ...... מ"ר ...... % בניה

חומרי הבניה

סוג הבניה: ■ רגילה ☐ מתועשת ☐ להרכבה ☐ בית מוכן ☐ אחר
קירות חיצוניים: ☐ בטון מזוין ■ בלוקים ☐ אבן טבעית ☐ לבנים שרופות ☐ חומר אחר
חומר גימור: ☐ אבן מלאכותית ☐ אבן טבעית ☐ טיח ☐ זכוכית ■ חומר אחר אר:חי: חרסינה
תקרות: ■ בטון מזוין ☐ עץ ☐ חומר אחר
גג: ■ בטון מזוין ☐ רעפים ☐ אסבסט ☐ טיח ☐ חומר אחר פח' (חלקי) לשלוח
גדרות: ☐ אבן טבעית ☐ אבן מלאכותית ☐ בטון ■ בלוקים ■ ברזל ☐ עץ ☐ רשת ☐ חומר אחר
קיימות 100 מ"א מוצעת ...... מ"א סה"כ ...... מ"א

פרטי הבנין – לשימוש הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

היעוד	שטח הבניה ברוטו – לפי יעוד
למגורים	
להארחה	
לעסקים ולמשרדים	
לבניני ציבור	
לתעשיה ולמלאכה	
למשק חקלאי	
מקלט או מרתף	
מבני עזר	
סה"כ שטח הבניה	

דירות בנות	מספר דירות	מספר מגורים
1 חדר		
2 חדרים		
3 חדרים		
4 חדרים		
5 חדרים		
6 חדרים		
סך הכל		

מס' היתר הבניה	תאריך	חודש	שנה
היתר הבניה			
התחלת הבניה			
גמר הבניה			
מספר הקומות (קומת עמודים מפולשת)			

חוק התכנון והבניה תשכ"ה 1965
הועדה המקומית לתכנון ובניה
המרכז
רשיון בניה מס' 45351
הועדה החליטה לאשר תכנית זו בתנאים הרשומים בגוף ההיתר
בישיבתה מס' 94010 מיום 3.8.94
יושב ראש הועדה
מהנדס הועדה

— 1 —

השטחים המבוקשים לבניה בכל מפלס בנפרד (עפ"י תכנית הבניה)

הקומה והמפלס בבנין **	א: *משרד קיים	סה"כ מ"ר	מקלט	מתקנים ומערכות טכניות	חניה	מבואות וחדרי מדרגות	קומת עמודים מפולשת	ב: סה"כ מ"ר	ג: סה"כ הבנין מ"ר
±0.00	48.-	48.-	14.94	3.24	53.0	12.74	73.20	157.12	205.12
+2.55	189.14	189.14	—	3.24	—	12.74	—	15.98	205.12
+5.61	201.88	201.88	—	3.24	—	—	—	3.24	205.12
+8.67	44.34	44.34	—	5.58	—	—	—	5.58	49.92
סה"כ		483.36						181.92	665.28

הערות: 1. במידה שקיימים יותר משלושה שימושים יש להשתמש בטופס נוסף. 2. במידה ואין מספיק שורות למספר קומות או מפלסים יש להשתמש בטופס נוסף.
* יש לרשום קוד ושם השימוש המבוקש בכותרת הדף.
** פירוט נוסף נמצא בדפי ההסבר
הערה: סה"כ השטחים המבוקשים א+ב = ג חייבים להיות שווים לשטחים המותרים א1 + ב1 = ג1

השטחים המותרים לבניה בכל המפלסים יחד (עפ"י אסמכתא: חוק, תקנות, תכנית)

אסמכתא	משרד קוד
תכנית ראשית: ממ/3077	500

במקרה של בקשה להקלה או לשימוש חורג יש לחתום גם על פירוט הבקשה להלן:

פירוט הבקשה להקלה / לשימוש חורג	נמוקי הבקשה
1	
2	
3	
4	

הנני מצהיר על נכונות הפרטים דלעיל:
שם וחתימת עורך הבקשה הראשי ______ תאריך ______

מחקר אלגוריתמים בע"מ
רח' גוש עציון 15
גבעת שמואל 51905
טל. 03-5322799 פקס. 03-5322650

הנני מצהיר על נכונות הפרטים דלעיל:
זיץ עפרה 28.6.94
שם וחתימת עורך הבקשה הראשי / תאריך

עפרה זיץ
מהנדסת בנין וקונסטרוקציה
רח' רמה 6, גבעתיים
טל. 319880

חתימות נוספות:
המבקש: בובליל ויקטור 29.6.94
בעל הזכות בנכס: כהן יוסף 3.7.94 חתימה: כהן
מתכנן שלד הבנין: זיץ עפרה 29.6.94

חותמת הועדה המקומית רשות הרישוי:

נבדק מטעם הוועדה/רשות הרישוי ע"י:
שם ______ תאריך ______
תפקיד ______ חתימה ______

חותמות אחרות:
מועצה מקומית גבעת-שמואל
שולם 820 ש"ח
ב 26.7.90

— 2 —

א. מינויים והצהרת המבקש*

1(א). מינוי עורך הבקשה הראשי
אני ממנה בזה את זיץ עפרה בעל/ת מס' זהוי 0141813 להיות עורך הבקשה הראשי להיתר, וליצגני בפני מוסדות התכנון והרשויות המוסמכות בכל הנוגע לטיפול בבקשה להיתר ולקבלתו, לרבות התיקונים ככל שידרשו על ידי הרשויות הנ"ל.

1(ב). מינוי עורכי בקשה (לפי תחומים)
אני ממנה בזאת את:

	שמות עורכי הבקשה	תחום פעולה	מען	טלפון	פקס'
1.	זיץ עפרה	עורך ראשי	רמה 6	319880	5731080
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

להיות עורך הבקשה להיתר בתחום הפעולה הנ"ל, וליצגני בתחום פעולתו בפני מוסדות התכנון והרשויות המוסמכות, בכל הנוגע לטיפול בבקשה להיתר ולקבלתו, לרבות התיקונים ככל שידרשו על ידי הרשויות הנ"ל.

2. מינוי מתכנן השלד
אני ממנה בזה את זיץ עפרה בעל/ת מס' זהוי 0141813 כתובת גבעתיים רמה 6 טל' 319880 פקס' 5731080
עיר רח' מס' בית
להיות אחראי/ת לתכנון השלד של הבנין שעליו מבוקש ההיתר, להגיש לועדה המקומית/רשות הרישוי המקומית את החישובים הסטטיים לגבי הבנית שעליה מבוקש ההיתר, ולקיים פיקוח עליון על הקמת השלד.

3. מינוי הקבלן האחראי לביצוע הבנין
אני ממנה בזה את ______ בעל/ת מס' זהוי ______ ובעל תעודת רישום מס' ______ בפנקס הקבלנים במדור ______ ובעל רשיון לביצוע העבודה בתוקף עד ______ לבצע את העבודה נשוא ההיתר כמתחייב לפי כל דין.
(אם טרם נתמנה קבלן לביצוע העבודה:)
אני מצהיר כי טרם מסרתי את ביצוע העבודה נשוא ההיתר לידי קבלן, ומתחייב כי אמסור אותה לידי קבלן רשום בפנקס הקבלנים, ככל המתחייב על פי כל דין, ולהודיע זאת לרשות הרישוי המקומית טרם התחלת ביצוע העבודה, וחתימתו של הקבלן תצורף להודעה המפרטת את פרטי רישומו של קבלן.

4. מינוי האחראי לביצוע השלד
אני ממנה בזה את ______ בעל/ת מס' זהוי ______ כתובת ______ טלפון ______ פקס' ______ להיות האחראי/ת לביצוע שלד הבנין.
(אם טרם מונה האחראי לביצוע שלד הבנין:)
אני מצהיר כי טרם מיניתי אחראי/ת לביצוע עבודות הבניה בתחומים (לפרט:) ______ ומתחייב לעשות זאת כמפורט בתקנות, ולהודיע על כך לרשות הרישוי המקומית טרם התחלת ביצוע העבודה. תאריך ______ חתימת המבקש ______

5. מינוי אחראים לביקורת
אני ממנה את הרשומים להלן להיות אחראים לביקורת ביצוע עבודות הבניה, כל אחד בתחום המצויין ליד שמו:

	שם האחראי לביקורת	תחום פעולה	מען	טלפון	פקס'
1.		אחראי ראשי			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

(אם טרם נתמנו אחראים לביקורת, כולם או חלקם:)
אני מצהיר כי טרם מיניתי אחראי/ים לביקורת ביצוע עבודות הבניה בתחומים (לפרט:) ______ ומתחייב לעשות זאת כמפורט בתקנות, ולהודיע על כך לרשות הרישוי המקומית טרם התחלת ביצוע העבודה. תאריך ______ חתימת המבקש ______

ב. הצהרות

1. הצהרת עורכי הבקשה
אנו החתומים מטה מצהירים בזה:
(1) כל אחד מאתנו מאשר שהאמור לגביו ברשימה שבפיסקא א'1(ב) למעלה הוא נכון.
(2) כל אחד מאתנו מסכים לקבל על עצמו את התפקיד המיועד לו בפיסקא הנ"ל.
(3) אנו מצהירים, כל אחד לגבי תחום פעולתו, שיש לנו את הכישורים המקצועיים לערוך בקשה זו וכי בדקנו את המסמכים הנוגעים לבקשה, לרבות כל תכנית המתייחסת לבקשה, וידוע לנו כי אם הצהרה זו אינה נכונה, הרי היא תחשב כמסירת ידיעה שהיא כוזבת או מטעה בפרט חשוב, כמשמעותה בסעיף 214 לחוק והננו צפויים לעונשים הקבועים לפי כל דין.
אני ______ (עורך הבקשה הראשי) אחראי/ת לכך שהבקשה על נספחיה נערכה לפי מיטב הידיעה המקצועית ובהתאם לכל חיקוק החל על הבנין או העבודה המוצעת, שכל הנתונים שנמסרו על ידי בבקשה זו נכונים ושהתכנון המוצע תואם את כל התכניות, פרט לסטיות שפורטו לעיל.
תאריך ______

	שמות עורכי הבקשה	חתימת עורכי הבקשה	מס' רשיון
1.	זיץ עפרה (עורך ראשי)	ז. עפרה	005821
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2. הצהרת מתכנן שלד הבנין
אני הח"מ זיץ עפרה מס' זהוי 0141813
שם משפחה פרטי
מהנדס רשוי מס' 005821
הנדסאי בעל רשיון מס' ______ (ל"מבנה פשוט")
מצהיר בזאת כדלקמן:
1) אני מסכים להיות מתכנן שלד הבנין נשוא הבקשה, ולקיים פיקוח עליון על הקמת השלד.
2) אני מתחייב להגיש לפני מתן ההיתר נשוא הבקשה, את החישובים הסטטיים בדבר הבניה נשוא ההיתר.
3) ידוע לי שאם אחרי הגשת החישובים הסטטיים יתגלה צורך בשינוי מהותי בהם, אני מתחייב להגיש חישובים סטטיים מתוקנים מיד עם גילוי הצורך בכך.
4) אני מצהיר כי יש לי הכישורים המקצועיים לערוך בקשה זו, וכי בדקתי את כל המסמכים הנוגעים לבקשה לרבות כל תכנית המתייחסת לבקשה, וידוע לי כי אם הצהרה זו אינה נכונה הרי היא תחשב: כמסירת ידיעה שהיא כוזבת או מטעה בפרט חשוב כמשמעותה בסעיף 214 לחוק, והנני צפוי לעונשים הקבועים לפי כל דין.
5) ידוע לי כי עלי לשמור את תכניות הקונסטרוקציה לתקופה של לא פחות מ-10 שנים לאחר גמר הבניה.
תאריך ______ חתימת המתכנן ז. עפרה

3. הצהרת האחראי לביצוע שלד הבנין (כאשר מונה)**
אני הח"מ ______ מס' זהוי ______
מהנדס רשוי מס' ______ (למבנה פשוט) הנדסאי בעל רשיון מס' ______ מצהיר בזה כדלקמן:
1) אני מסכים להיות האחראי לביצוע שלד הבנין.
2) יש לי את הכישורים המקצועיים להיות אחראי לביצוע שלד הבנין ואני מתחייב לדאוג לביצוע שלד הבנין על פי תכניות והוראות מתכנן השלד כפי שניתנו בכתב וכן לבצע תפקידי על פי שנקבע בכל חיקוק הנוגע לה.
תאריך ______ חתימה ______

4. הצהרת האחראים לביקורת (כאשר מונו)**
אנו החתומים מטה מצהירים בזה:
(1) כל אחד מאתנו מאשר שהאמור לגביו ברשימה שבפיסקא א'(5) לעיל הוא נכון.
(2) כל אחד מאתנו מסכים לקבל על עצמו את התפקיד המיועד לו בפיסקא הנ"ל.
(3) אנו מצהירים, כל אחד לגבי תחום פעולתו, שיש לנו את הכישורים המקצועיים לערוך את הביקורת כהלכה ולדווח על תוצאותיה לרשות הרישוי המקומית, כמתחייב על פי כל דין.
אני ______ (עורך הביקורת הראשי) אחראי/ת לכך שהביקורת תערך על פי מיטב הידיעה המקצועית ושכל הדוחות לרשות הרשוי המקומית יערכו על פי כל דין.

	שמות האחראים לביקורת	חתימת אחראים לביקורת	מס' רשיון
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

* נתמנה אדם אחד ליותר מתפקיד אחד, ימלא פרטיו וחתימתו ליד כל אחד מהתפקידים שהוא ממלא או מצהיר לגביהם, בכפוף להוראות כל דין.
** ניתן להגשה בנפרד, לפני התחלת הבניה.

— 3 —